„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА БРОЈ У-121/2017-МВ

Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења
- поступак јавне набавке мале вредности -

Ред. бр.	Комисија:
1.	Светлана Благојевић - члан Комисије
1.1	Злата Марковић- заменик члана Комисије
2.	Душан Бранковић- члан Комисије
2.1	Јасмина Лукић- заменик члана Комисије
3.	Дарко Фуртула - члан Комисије
3.1	Тамара Аночић - заменик члана Комисије

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“д.о.о.

Мај, 2017.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4961 од 24.04.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4961/1 од 24.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга–
Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења
ЈН број У-121/2017-МВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	27
XII	Изјава у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4.,о техничком особљу који раде или су ангажовани код понуђача који ће извршити услуге из уговора по јавној набавци број У-121/2017-МВ	28
XIV	Образац меничног писма - овлашћења	29
XV	Модел уговора	30
XVI	Садржај понуде	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка услуге – Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Јасмина Лукић E-mail **jasmina.lukic@kolubarausluge.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка услуге: Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења
Назив и ознака из општег речника набавке
85100000 – Здравствене услуге
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

• Орјентациони број запослених у „Колубара-Услуге“ д.о.о. који треба да изврше лекарске прегледе: **_650_.**

• Лекарски преглед физичких лица за држање и ношење оружја обухвата:

1) увид у Извештај изабраног лекара о здравственом стању физичког лица за држање и ношење оружја, не старији од 30 дана, издат од стране изабраног лекара - доктора медицине или доктора медицине специјалисте за област опште медицине, односно специјалисте медицине рада (Образац 1.),

2) узимање анамнестичких података о здравственом стању физичког лица;

3) клинички преглед физичког лица који обавља тим здравствених радника и сарадника кога чине доктор медицине - специјалиста медицине рада, доктор медицине - специјалиста офталмологије и доктор медицине - специјалиста психијатрије одн. неуропсихијатрије, а према Правилнику о утврђивању здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја, Сл.гласник РС бр. 25/2016 и 79/2016)

4) по потреби, додатне дијагностичке процедуре и друге прегледе.

• Здравствена установа (понуђач) мора да испуњава прописане услове тј. да поседује Решење здравствене инспекције Министарства здравља да може обављати наведене лекарске прегледе.

• Здравствена установа мора да има простор за чување медицинске документације, односно метални ормар са кључем за здравствене картоне о здравственој способности физичких лица за држање и ношење оружја.

Понуђач се обавезује да:

- услуге лекарских прегледа запослених пружа на једној локацији;

- обезбеди медицинску опрему и санитетски материјал потребне за рад и обављање прегледа;

- прегледе запослених треба започети од 01.06.2017. године, у првој и другој смени, сваког радног дана, а према утврђеном распореду, по 8 дневно тј. по 4 у свакој смени;

- прегледе обавља у својим просторијама, и да сваки специјалистички преглед обавља у одвојеним ординацијама;

- најкасније у року од пет (5) дана од дана лекарског прегледа односно најкасније у року од 15 дана у случају спровођења додатних дијагностичких процедура и лекарских прегледа., изда Уверење о здравственој способности физичког лица за држање и ношење оружја (Образац 3 Правилника). Уверења доставља на адресу Наручиоца (Лазаревац, Колубарски трг бр. 7) овлашћеном лицу за надзор Наручиоца, у затвореним ковертама, како би се сачувала тајност података;

- Оганизује превоз запослених у Предузећу „Колубара-Услуге“ д.о.о. уколико је понуђач ван седишта Послодавца. Превоз ће обављати превозник који има важећу дозволу надлежног министарства за обављање ванлинијског превоза, од седишта Наручиоца, са паркинга Дирекције „Колубара-Услуга” ул. Колубарски трг бр. 7 у Лазаревцу до локације Понуђача где се услуге пружају и назад, удобним аутобусима, минибусевима или, за мање групе, комбијима

(који могу бити у сопственом власништву или закупу), који поседују клима уређаје, за сваку смену посебно;

Напомена:
Уколико изабрани понуђач не обави све услуге наведене у Захтеву наручиоца у току једног предвиђеног дана за одређени број радника који су послати на прегледе, обавезује се да заврши прегледе у току новог договореног термина, сам сносећи трошак превоза запослених за тај дан.

У случају непредвиђене спречености запосленог да се одазове на преглед у заказаном термину, Наручилац за те запослене заказује нове термине прегледа, у ком случају понуђач није у обавези да организује превоз за исте.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

– да Понуђач има запослених лица која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197., 199. и 202. Закона о раду и то најмање**:**

1.Доктора медицине – специјалисту медицине рада - 2 запослена
2.Доктора медицине – специјалисту офталмологије - 2 запослена
3.Доктора медицине – специјалисту психијатрије - 2 запослена
4.Доктора медицине – специјалисту неуропсихијатрије - 2 запослена
5.Медицински техничари - 10 запослених
6.Лабораторијски техничари - 2 запослена
7.Медицински техничари – рад на аудиометрији - 2 запослена

Доказ за захтевани кадровски капацитет: Изјава о кључном техничком особљу ради доказа кадровског капацитета, потписан и оверен од стране понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	Да има важећу дозволу Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова под бројем 1.,2., и 3., Понуђач доказује достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове**.

- **Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем фотокопије важећег Решења Министарства здравља (здравствена инспекција) о испуњености услова за обављање прегледа у области медицине рада.**

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

•Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

•Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

•Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

•Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.

•Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
•Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што доказуједоказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
• Услови из тачке 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којом је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

•Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. <u>Да располаже довољним пословним капацитетом:</u>

- Здравствена установа мора да има простор за чување медицинске документације , односно метални ормар са кључем за здравствене картоне о здравственој способности физичких лица за држање и ношење оружја.

Доказ: Копија Решења којим се утврђује да су испуњени услови за обављање лекарских прегледа, за утврђивање здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја.

6. <u>Да располаже довољним кадровским капацитетом:</u>

- да Понуђач има запослених лица која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197.,199. и 202. Закона о раду и то најмање:

- Доктора медицине – специјалисту медицине рада - 2 запослена
- Доктора медицине – специјалисту офталмологије - 2 запослена
- Доктора медицине – специјалисту психијатрије - 2 запослена
- Доктора медицине – специјалисту неуропсихијатрије - 2 запослена
- Медицински техничари - 10 запослених
- Лабораторијски техничари - 2 запослена
- Медицински техничари – рад на аудиометрији - 2 запослена

Доказ:Изјава у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4.,о техничком особљу који раде или су ангажовани код понуђача који ће извршити услуге из уговора по јавној набавци .

Напомена:
- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).
-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђење, ЈН бр. У-121/2017-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.05.2017. године у 12.00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 16.05.2017. године у 12.30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) –попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;

•**Образац трошкова припреме понуде** (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
•**Образац изјаве о независној понуди (**поглавље X, образац 5)
•**Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**поглавље XI - образац 6.) **-** попуњен, потписан и печатом оверен;
•**Изјава у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4., о техничком особљу који раде или су ангажовани код Понуђача који ће извршити услуге из уговора по јавној набавци (**поглавље XII - образац 7.)
•**Средство обезбеђења за озбиљност понуде – соло меницу са меничним овлашћењем** (поглавље XIII - образац 8.)
•**Модел уговора** (поглавље XIV - образац 9.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
•**Садржај понуде (**поглавље XV -образац 10.)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.
Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац

са назнаком:
"**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну** набавку услуга – Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења**,** ЈН бр. У-121/2017-МВ – **НЕ ОТВАРАТИ**",

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као зајденичку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

•опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање 45 дана од дана извршене услуге на основу испостављеног рачуна,
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 10% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **У-121/2017-МВ**“ или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.
Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.
Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

15.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.
Критеријум **“Економски најповољнија понуда”** на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елемене:

- Понуђена цена (Укупна вредност понуде)…….. 60 пондера
- Трошкови економичности (удаљеност локације понуђача где ће се пружати услуге) …….. 40 пондера

Број пондера по основу понуђене цене (укупна вредност понуде) утврђује се упоређивањем понуђене цене оцењиване понуде са најнижом понуђеном ценом.
Највећим бројем пондера (60) биће оцењена понуда са најнижом понуђеном ценом.

Остале понуде ће се оцењивати по формули:

$$\text{Број пондера понуђене цене} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена оцењиване понуде}} \times 60$$

Број пондера по основу трошковне економичности понуђача утврђује се на следећи начин (највећи број пондера 40):
Највећим бројем пондера (40) биће оцењена понуда понуђача са најмањом удаљеношћу локације где ће се пружати услуге.
Остале понуде ће се оцењивати по формули:

Број пондера по основу трошковне економичности понуђача

$$\text{Број пондера по основу трошковне економичности понуђача} = \frac{\text{седишта наручиоца – Лазаревац}}{\text{удаљеност локације оцењиваног понуђача од седишта наручиоца – Лазаревац}} \times 40$$

Напомена: Под “локацијом” из наведене формуле се мисли на локацију понуђача где ће се пружати услуге.

16.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуђача имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број пондера по основу трошковне економичности.

17.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље XI - образац 6.).

18.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број **У-121/2017-МВ**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **(У-121/2017-МВ),** корисник: буџет Републике Србије.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уовор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за поднишење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга– Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења, ЈН бр. У-121/2017-МВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2)ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизввођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
Услуга прибављања доказа о психофизичкој способности радника обезбеђења	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: вирмански,по испостављању фактуре, у року од 45 данаод дана пријема фактуре на архиву Наручиоца	45 дана од дана испостављања фактуре на архиву Наручиоца
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимум 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач се обавезује да:

- услуге лекарских прегледа запослених пружа на једној локацији,

- обезбеди медицинску опрему и санитетски материјал потребни за рад и обављање прегледа;

- прегледе запослених обавља у првој и другој смени, сваког радног дана, а према утврђеном распореду,по 8 дневно тј. по 4 у свакој смени;

- преглед обавља у својим просторијама, и да сваки специјалистички преглед обавља у одвојеним ординацијама;

- најкасније у року од пет (5) дана од дана лекарског прегледа односно најкасније у року од 15 дана у случају спровођења додатних дијагностичких процедура и лекарских прегледа, изда Уверење о здравственој способности физичког лица за држање и ношење оружја (образац 3 Правилника). Уверење достави на адресу Наручиоца (Лазаревац, Колубарски трг бр. 7) овлашћеном лицу за надзор Наручиоца, у затвореним ковертама, како би се сачувала тајност података;

- Оганизује превоз запослених у Предузећу „Колубара-Услуге“ д.о.о. уколико је понуђач ван седишта Послодавца. Превоз ће обављати превозник који има важећу дозволу надлежног министарства за обављање ванлинијског превоза, од седишта Наручиоца, са паркинга Дирекције „Колубара-Услуга”д.о.о., Ул. Колубарски трг бр. 7 у Лазаревцу до локације Понуђача где се услуге пружају и назад, удобним аутобусима, минибусевима или за мање групе , комбијима (који могу бити у сопственом власништву или закупу), који поседују клима уређаје, за сваку смену посебно.

Напомена:

Уколико изабрани понуђач не обави све услуге наведене у Захтеву наручиоца у току једног предвиђеног дана за одређени број радника који су послати на прегледе, обавезује се да заврши прегледе у току новог договореног термина, сам сносећи трошак превоза запослених за тај дан.

У случају непредвиђене спречености запосленог да се одазове на преглед у заказаном термину, Наручилац за те запослене заказује нове термине прегледа, у ком случају понуђач није у обавези да организује превоз за исте.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2.

Ред.бр.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга прибављања доказа о психофизичкој способности	Комад	650				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а___%:							
Укупна вредност без ПДВ-а:							

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Понуђач или овлашћени представник групе понуђача

_____

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 5. **Јединична цена без ПДВ-а** уписати цену без ПДВ-а;
- у колону 6. **Јединична цена са ПДВ-ом** уписати цену са ПДВ-ом;

у колону 7. **Укупна вредност без ПДВ-а** уписати цену без ПДВ-а;

- у колону 8. **Укупна вредност са ПДВ-ом** уписати цену са ПДВ-ом;
- На позицији **Укупна вредност без ПДВ-а** уписати износ;
- На позицији ПДВа потребно је упиати износ ПДВ-а;
- На позицији **Укупна вредност са ПДВ-ом** уписати укупну вредност.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац 3.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____из_____
Ул._____,са матичним бројем_____,
испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број У**-121/ 2017-МВ** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена:

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2. и 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____ достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку набавке услуга **Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења, број У-121/2017-М**В, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум: Понуђач

_____ М.П. _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона,

_____

(назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења, ЈН бр. У-121/2017-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум		Понуђач
_____	М.П.	_____

Напомена:

-у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

-уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 6.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач_____(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа **Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења, ЈН бр. У-121/2017-МВ** о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђња , ЈН бр. У-121/2017-МВ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77.СТАВ 2.ТАЧКА2.ПОДТАЧКА4.,О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ИЛИ СУ АНГАЖОВАНИ КОД ПОНУЂАЧА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ УСЛУГЕ ИЗ УГОВОРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ У-121/2017-МВ

Образац 7.

Овим путем изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, а за потребе учешћа у поступку јавне набавке број **У-121/2017-МВ, да** _____ _____ (навести пун назив и седиште Понуђача) има запослених лица, који су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197.,199. и 202. Закона о раду, а који ће извршити услуге из уговора по овој јавној набавци и то:

Доктора медицине – специјалисту медицине рада……._____
Доктора медицине – специјалисту офталмологије……..._____
Доктора медицине – специјалисту психијатрије……..._____
Доктора медицине – специјалисту неуропсихијатрије ……..._____
Медицински техничари……..._____
Лабораторијски техничари……_____
Медицински техничари – рад на аудиометрији……..._____

Место и датум, **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 8.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице:_____
Седиште –адреса:_____
Матични број:_____ ПИБ:_____
У месту:_____ Дана:_____
Текући рачун:_____ Код банке:_____
И З Д А Ј Е :
ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун:160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____(број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број У**-121/2017-МВ, „Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења”.**
Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.
Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____.2017.године.
Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.
Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења
_____године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 9.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ У-121/2017-МВ

Закључен дана _____ 2017. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa , са једне стране као Купац (у даљем тексту КУПАЦ)
и
2._____, Ул._____мат.број_____, ПИБ _____, текући рачун бр._____, кога заступа директор, _____ са друге стране, (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ)
-уз ангажовање подизвођача _____
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
- са учесницима у заједничкој понуди: _____
_____
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуга Прибављање доказа о психофизичкој способности за раднике обезбеђења у свему према прихваћеној понуди број _____ од _____.2017. године (у даљем тексту услуга), које чини саставни део овог Уговора, и према Одлуци о додели уговора број _____ од _____ 2017. године , донетој на основу спроведеног поступку јавне набавке мале вредности број **У-121/2017-МВ**, која је изабрана као најповољнија понуда.

Овим Уговором уређују се здравствене услуге (врста, обим и динамика пружања услуга, уговорена вредност, начин и рок плаћања) које Давалац услуга пружа за потребе и рачун Наручиоца, као и посебне обавезе уговорних страна у току реализације овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних услуга утврђује по важећој понуди Добављача и Одлуци купца о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи _____ динара без ПДВ-а.
Купац се обавезује да плати само онолики број предметних услуга које Добављач обави и испостави исправну фактуру.

Обим и динамика пружања услуга

Члан 3.

Услуге из овог Уговора обављају се на основу писаног Захтева Наручиоца који садржи: спецификације, односно списак запослених који се упућују на преглед.
Извештај о пруженим услугама овог Уговора мора бити следеће садржине:
- редни број, датум извршене услуге, име и презиме запосленог, матични број запосленог, цена без ПДВ-а по сваком запосленом, укупна цена без ПДВ-а.
- најкасније у року од пет (5) дана од дана лекарског прегледа односно најкасније у року од 15 дана у случају спровођења додатних дијагностичких процедура и лекарских прегледа, изда Уверење о здравственој способности физичког лица за држање и ношење оружја (образац 3 Правилника). Уверење достави на адресу Наручиоца (Лазаревац, Колубарски трг бр. 7) овлашћеном лицу за надзор Наручиоца, у затвореним ковертама, како би се сачувала тајност података.

Члан 4.

Обезбеди медицинску опрему и санитетски материјал потребне за рад и обављање прегледа.

Прегледе запослених обавља у првој и другој смени, сваког радног дана, а према утврђеном распореду, по 8 дневно тј. по 4 у свакој смени. Преглед обавља у својим просторијама, и да сваки специјалистички преглед обавља у одвојеним ординацијама.

Члан 5.

Оганизује превоз запослених у Предузећу „Колубара-Услуге“ д.о.о. уколико је понуђач ван седишта Послодавца. Превоз ће обављати превозник који има важећу дозволу надлежног министарства за обављање ванлинијског превоза, од седишта Наручиоца, са паркинга Дирекције „Колубара-Услуга”д.о.о., Ул. Колубарски трг бр. 7 у Лазаревцу до локације Понуђача где се услуге пружају и назад, удобним аутобусима, минибусевима или за мање групе, комбијима (који могу бити у сопственом власништву или закупу), који поседују клима уређаје, за сваку смену посебно.

Члан 6.

Уколико изабрани понуђач не обави све услуге наведене у Захтеву наручиоца у току једног предвиђеног дана за одређени број радника који су послати на прегледе, обавезује се да заврши прегледе у току новог договореног термина, сам сносећи трошак превоза запослених за тај дан.

У случају непредвиђене спречености запосленог да се одазове на преглед у заказаном термину, Наручилац за те запослене заказује нове термине прегледа, у ком случају понуђач није у обавези да организује превоз за исте.

Члан 7.

У случају кашњења добављача у односу на утврђени рок испоруке купац има право да захтева:
а) Испуњење уговора у року који сам одреди
б) Исплату уговорене казне у висини од 2‰ (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности добара са чијом се испоруком касни (купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун добављача),
в) Раскид уговора и накнаду штете настале застојем.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, у року од _____ дана од дана извршене услуге на основу испостављеног рачуна, након извршене сваке појединачне услуге.

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију <u>за добро извршење посла</u> у уговореном року, квалитету и обиму, купцу преда <u>соло меницу</u> у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Добављач уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Добављач је дужан да купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање **30** (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-узвозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.
У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.
Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми. Ово обавештење мора бити потврђено од стране надлежних државних институција.

ВАЖЕЊЕ, РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 11.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.
Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је добављач после обавештења о недостатцима саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да добављач неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду (за домаће понуђаче) или Уговорне стране ће покушати да све евентуалне спорове, настале из овог Уговора реше међусобним договором. Уколико уговорне стране не постигну договор, оне су сагласне да ће сви евентуални спорови,настали из овог Уговора,а односе се на повреду, раскид или ништавност бити решавани у арбитражном поступку према правилима Међународне трговинске коморе у Паризу.
Арбитражна одлука ће бити коначна и обавезујућа за обе Уговорне стране.
Овакав арбитражни поступак водиће се у Женеви, Швајцарска. Језик који ће се користити у арбитражном поступку биће енглески (за стране понуђаче).

Члан 13.

У току важења уговора, купац може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.
Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се усаглашеним Анексом у писаном облику.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других подзаконских прописа из области предмета уговора.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да након закључења уговора именује овлашћено лице за контакте, проблематику , реализацију овог Уговора и контролу вршења услуга, и о томе обавести другу уговорену страну.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, а ступа на снагу достављањем средстава за добро извршење посла од стране добављача из члана број 9. овог Уговора.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ДОБАВЉАЧА	**ЗА КУПЦА**
Понуђач или овлашћени представник групе понуђача	Директор ,,Колубара-Услуге“
_____	_____
(печат и потпис)	**Саша Јовичић,дипл.инж.саобр**

XV САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 10.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

1.
2.
3.
4.
5.
..
..
..
..
..
..

Датум: _____ Понуђач

Место: _____ _____

М. П.